

Tagesplanung

- Lege am besten am Vorabend in Ruhe Dein Tagespensum für den folgenden Tag **schriftlich**** fest – maximum 5 Punkte
- Ordne die Ziele nach ihrer Wichtigkeit und gib ihnen eine Nummer
- Am Tag arbeite am ersten Ziel, bis es beendet ist. Konzentriere Dich nur auf dieses eine Ziel, diesen Punkt
- Erst dann beginnst Du das Nächste und konzentrierst Dich wieder nur auf dieses eine Ziel, diesen Punkt
- Arbeite so weiter, bis Du alle Punkte durchgearbeitet hast
- Wenn Du eine Arbeit unterbrechen musst, so arbeite an Deiner „Unterbrechung“ bis diese beendet ist und konzentriere Dich nur darauf. Kehre nachher wieder zu Deiner ursprünglichen Tätigkeit zurück und konzentriere Dich wieder nur darauf
- Kannst Du nicht alle Punkte am selben Tag erledigen, dann verschiebe diese auf einen anderen Tag in die neuen 5 Punkte
- War Deine Handlung erfolgreich? Für wen hast Du damit einen Nutzen gebracht? Was hast Du selber daraus erhalten? Hattest Du Spass an Deinem Tun?

Es ist nicht die Anzahl der Dinge, die Du erledigst, sondern die QUALITÄT hinter jeder einzelnen Handlung, die zählt. * 😊

* Zitat aus Wallace D. Wattles: Die Wissenschaft des Reichwerdens

** Die Schriftlichkeit wirkt bis in unser Unterbewusstsein